

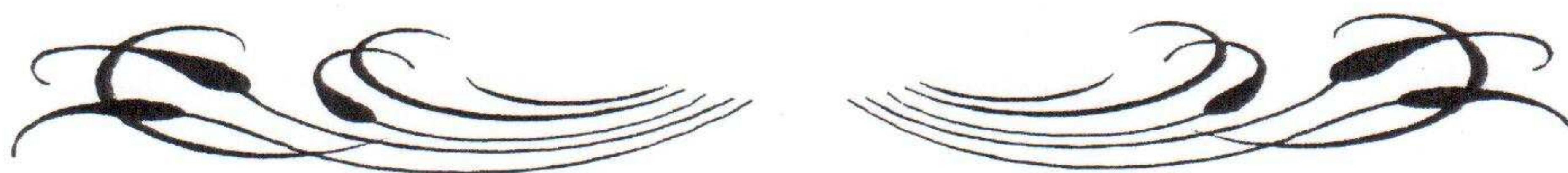
XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE SANIDADE

XEFATURA TERRITORIAL

SERVIZO DE PLANIFICACIÓN, ASEGURAMENTO
E ORDENACIÓN SANITARIA

LUGO



CONSELLERÍA DE SANIDADE

Decreto 12/2009, do 8 de xaneiro, polo que se regula a autorización de centros, servizos e establecementos sanitarios.

(D.O.G. nº 20, do 29 de xaneiro de 2009)

de impacto ambiental de cada explotación, será o seguinte:

A. Memoria de vixilancia ambiental.

A.1. Memoria.

A.1.i. Antecedentes.

A.1.ii. Datos xerais da explotación.

A.1.iii. Descrición do estado da explotación. Breve descrición do estado da explotación, con especial mención ao cumprimento do proxecto inicial conforme a planificación prevista. Descrición de imprevistos. Dirección de avance da explotación.

A.1.iv. Superficie alterada.

A.1.v. Entulleiras.

A.1.vi. Drenaxe e desaugadoiro.

* Balsas de decantación e canles.

* Produción e destino dos lodos.

* Analítica da auga no punto de vertedura.

* Outros sistemas de depuración: filtros, tanques, etc.

A.1.vii. Ruído. Medidas adoptadas para a súa atenuación no caso de superar os límites marcados pola lexislación.

A.1.viii. Po.

* Cantidade de partículas sedimentables recollidas nos puntos de mostraxe.

* Descrición das medidas adoptadas para evitar que se superen os límites legais.

A.1.ix. Residuos. Xestión efectuada destes.

A.1.x. Restauración.

* Labores de mantemento da cuberta vexetal instalada: rega, sementeiras, fertilizantes, etc.

* Descrición de imprevistos con respecto á planificación proposta no proxecto inicial.

A.2. Anexos.

A.2.i. Ficha de datos do seguimento ambiental.

A.2.ii. Fotográfico, con data e hora de realización e un plano explicativo que indique o lugar desde onde se toman as fotografías.

A.2.iii. Documentos de control de residuos que a normativa exixa.

A.2.iv. Análise de augas (emitido pola entidade homologada).

A.2.v. Estudo do nivel de ruídos (emitido pola entidade homologada).

A.2.vi. Outras medicións requiridas pola DEA ou DIA.

A.3. Planos:

A.3.i. Plano de situación.

A.3.ii. Plano de labores, que indique a dirección de avance e a superficie alterada no ano e acumulada.

A.3.iii. Plano de planta e sección transversal da(s) entulleira(s).

A.3.iv. Mapa de ruídos coa actividade a pleno funcionamento.

A.3.v. Outros que procedan.

CONSELLERÍA DE SANIDADE

Decreto 12/2009, do 8 de xaneiro, polo que se regula a autorización de centros, servizos e establecementos sanitarios.

O artigo 33, punto 1, do Estatuto de autonomía de Galicia, Lei orgánica 1/1983, de 6 de abril, atribúe á Comunidade Autónoma de Galicia o desenvolvemento lexislativo e a execución da lexislación do Estado en materia de sanidade interior.

O Real decreto 1634/1980, do 31 de xullo, sobre transferencias da Administración do Estado á Xunta de Galicia en materia de traballo, industria, comercio, sanidade, cultura e pesca, no artigo 33, letra g), transfere á Xunta de Galicia o outorgamento da autorización oportuna para a creación, construción, modificación, adaptación ou supresión de centros, servizos e establecementos sanitarios de calquera clase e natureza, incluídos os balnearios e as entidades do seguro libre de asistencia médico-farmacéutica.

En uso das competencias atribuídas á Comunidade Autónoma de Galicia en materia de autorización de centros, servizos e establecementos sanitarios, desenvolveuse o Decreto 52/2001, do 22 de febreiro, polo que se regula a acreditación dos centros hospitalarios da Comunidade Autónoma de Galicia, o Decreto 77/2001, do 29 de marzo, sobre centros, servizos e establecementos sanitarios, a Orde do 29 de marzo de 2001, pola que se regula a autorización de centros, servizos e establecementos sanitarios e o Decreto 186/2003, de 6 de marzo, que fixa o procedemento, os requisitos e as condicións de autorización dos centros hospitalarios da Comunidade Autónoma de Galicia.

Con posterioridade, a Administración xeral do Estado estableceu a normativa básica sobre autorización de centros, servizos e establecementos sanitarios, mediante o Real decreto 1277/2003, de 10 de outubro, dando cumprimento así ao previsto nos artigos 29.1º, 29.2º e 40.9º da Lei 14/1986, do 25 de abril, xeral de sanidade, e 26.2º e 27.3º da Lei 16/2003, do 28 de maio, de cohesión e calidade

do sistema nacional de saúde. O real decreto regula as bases xerais do procedemento de autorización de centros, servizos e establecementos sanitarios, establece unha clasificación, denominación e definición común para todos eles e crea o catálogo e rexistro xeral dependente do Ministerio de Sanidade e Consumo. E todo iso con independencia de que os centros, servizos e establecementos sanitarios sexan públicos ou privados, e da súa clase ou natureza.

Este decreto ten por finalidade adecuar a regulación da comunidade autónoma á normativa básica do Estado e, ao mesmo tempo, simplificar o procedemento de autorización, xa que se suprime a autorización previa, para exixir, con carácter xeral, unha autorización de funcionamento a todos os centros, servizos e establecementos sanitarios, coa excepción dos centros hospitalarios, centros de saúde ou outros, que pola súa especialización, requiren, ademais, dunha autorización de instalación. Por outra banda, desenvólvese normativamente o rexistro de centros, servizos e establecementos da comunidade autónoma, que aínda que previsto no Decreto 77/2001, do 29 de marzo, carecía de regulación específica. Así, os requisitos xerais e específicos que, en función da súa actividade, deberán cumprir os centros, servizos e establecementos sanitarios aparecen especificados nos anexos I e II deste decreto.

Tamén se sintetiza con este decreto o réxime aplicable ás autorizacións administrativas de centros, servizos e establecementos, pois a normativa ata a data caracterizábase polo seu fraccionamento e dispersión, o que dificultaba a súa axeitada comprensión e, en consecuencia, a súa correcta aplicación.

O decreto estrutúrase en cinco títulos; o título I, de disposicións de carácter xeral, establece o ámbito de aplicación e advirte que a clasificación de centros, servizos e establecementos e a súa nomenclatura é a recollida nos anexos I e II do Real decreto 1277/2003, do 10 de outubro. Por outra banda, define os conceptos básicos e concreta as obrigas xerais dos centros, servizos e establecementos sanitarios da comunidade autónoma, e tamén inclúe a previsión do exercicio da función inspectora nesta materia.

O título II regula as solicitudes de autorización de instalación, de funcionamento, de modificación e peche, así como a vixencia das autorizacións, a súa caducidade, revogación e extinción. Simplifícase con esta normativa, como se indicou, os procedementos de autorización.

O título III refírese ao procedemento sancionador, concretando as infraccións e sancións por incumprimento das obrigas que o decreto establece, en conformidade cos principios que recolle o capítulo VI do título I da Lei 14/1986, do 25 de abril, xeral de sanidade e da Lei de saúde de Galicia.

O título IV regula o rexistro de centros, servizos e establecementos da comunidade autónoma, a súa infor-

mación básica e o réxime de publicidade e o seu acceso.

Na súa virtude, por proposta da conselleira de Sanidade, de conformidade co ditame nº 1478/08 do Consello Consultivo de Galicia e logo de deliberación do Consello da Xunta de Galicia, na súa reunión do día oito de xaneiro de dous mil nove

DISPOÑO:

TÍTULO I DISPOSICIÓNS DE CARÁCTER XERAL

Artigo 1º.-*Obxecto e ámbito de aplicación.*

1. O obxecto deste decreto é regular o réxime xurídico xeral e o procedemento de autorización de instalación, funcionamento, modificación e peche dos centros, servizos e establecementos sanitarios, públicos ou privados, de calquera clase ou natureza, localizados na Comunidade Autónoma de Galicia.

2. Os centros, servizos e establecementos sanitarios defínense e clasifícanse de acordo coa nomenclatura que establecen os anexos I e II do Real decreto 1277/2003, do 10 de outubro, polo que se establecen as bases xerais sobre autorización de centros, servizos e establecementos sanitarios.

3. Quedan excluídos do ámbito de aplicación deste decreto, rexéndose pola súa normativa específica:

a) Os establecementos dedicados á importación ou elaboración de medicamentos ou produtos sanitarios.

b) Os servizos e unidades técnicas de protección radiolóxica.

c) Os centros, servizos e establecementos integrados na rede de sanidade militar.

d) As oficinas de farmacia, a excepción das disposicións referentes ao rexistro de centros, servizos e establecementos sanitarios, que serán de obrigado cumprimento.

4. Os requisitos xerais e específicos que, en función da súa actividade, deberán cumprir os centros, servizos e establecementos sanitarios serán os contidos nos anexos I e II deste decreto.

Artigo 2º.-*Definicións.*

Para os efectos deste decreto, e de acordo co Real decreto 1277/2003, do 10 de outubro, enténdese por:

a) Centro sanitario: conxunto organizado de medios técnicos e instalacións no que profesionais capacitados, pola súa titulación oficial ou habilitación profesional, realizan basicamente actividades sanitarias co fin de mellorar a saúde das persoas. Os centros sanitarios poden estar integrados por un ou varios servizos sanitarios, que constitúen a súa oferta asistencial.

b) Servizo sanitario: unidade asistencial, con organización diferenciada, dotada dos recursos técnicos e dos profesionais capacitados, pola súa titulación oficial ou habilitación profesional, para realizar actividades sanitarias específicas. Pode estar integrado nunha organización cuxa actividade principal pode non ser sanitaria.

c) Establecemento sanitario: conxunto organizado de medios técnicos e instalacións no que profesionais capacitados, pola súa titulación oficial ou habilitación profesional, realizan basicamente actividades sanitarias de dispensación de medicamentos ou de adaptación individual de produtos sanitarios.

d) Actividade sanitaria: conxunto de accións de promoción, prevención, diagnóstico, tratamento ou rehabilitación, dirixidas a fomentar, restaurar ou mellorar a saúde das persoas, realizadas por profesionais sanitarios.

e) Autorización sanitaria: resolución administrativa que, segundo os requirimentos que se establezan, faculta un centro, servizo ou establecemento sanitario para a súa instalación, o seu funcionamento, a modificación das súas actividades sanitarias ou, se é o caso, o seu peche.

f) Modificación ou alteración substancial na estrutura ou instalacións: actuación que afecte ás condicións de estrutura, seguridade ou solidez do edificio ou local no que se sitúe o centro, ampliación ou redución da súa superficie ou modificación substancial nas súas instalacións, que teñan repercusión na actividade sanitaria ou na súa capacidade funcional.

Artigo 3º.-Obrigas dos centros, servizos e establecementos sanitarios.

Todos os centros, servizos e establecementos sanitarios aos que se refire o artigo 1º deste decreto están obrigados a:

a) Contar coa autorización sanitaria preceptiva, e manter as condicións e os requisitos técnicos que motivaron a súa autorización, así como aqueles outros que se establezan para o correcto funcionamento de cada centro, servizo ou establecemento sanitario.

b) Garantir que neles se presta a atención sanitaria amparada pola oferta asistencial autorizada, exclusivamente por persoas debidamente tituladas ou habilitadas.

c) Notificar calquera modificación que poida afectar as condicións baixo as que foron outorgadas as autorizacións que regula este decreto, así como o peche antes da finalización da súa actividade.

d) Exhibir, nun lugar ben visible para o público o documento que acredite a autorización de funcionamento para o establecemento ou para o tipo de centro, coa súa oferta asistencial, así como a inscrición no rexistro.

e) Consignar, na súa publicidade, o número de rexistro outorgado pola autoridade sanitaria ao concederlle a autorización.

f) Facilitarlle á autoridade sanitaria o control e inspección da súa organización, funcionamento e actividades, incluídas as de promoción e publicidade.

g) Exhibir, nun lugar visible da indumentaria, a identificación correcta do persoal do centro, servizo ou establecemento sanitario que deberá incluír o seu nome e categoría profesional.

h) Designar un/unha director/a sanitario/a que asuma a responsabilidade do centro, servizo ou establecemento sanitario.

i) Procurar, no desenvolvemento das actividades autorizadas, a eliminación das discriminacións por razón de xénero e a consecución da igualdade de oportunidades entre mulleres e homes.

Artigo 4º.-Función inspectora.

1. Corresponde á Consellería de Sanidade, de conformidade co previsto na normativa vixente en materia de inspección de servizos sanitarios, o exercicio da función inspectora dos centros, servizos e establecementos sanitarios, públicos e privados, co fin de verificar o cumprimento da normativa de aplicación e supervisar a seguridade e a calidade da asistencia que prestan á poboación no ámbito territorial da Comunidade Autónoma de Galicia, sen prexuízo das competencias atribuídas a outros órganos administrativos.

2. A inspección actuará de oficio, por denuncia, orde superior ou por petición razoada doutros órganos administrativos.

A inspección tamén se poderá realizar por pedido do propio centro, servizo ou establecemento.

3. Para o desenvolvemento da función inspectora a Consellería de Sanidade poderá contar cos seus propios servizos de inspección, e co apoio daqueles adscritos a outros departamentos da Administración autonómica e outras administracións públicas.

TÍTULO II SOLICITUDES DE AUTORIZACIÓN

Artigo 5º.-Solicitud de autorización.

1. As solicitudes de autorización de instalación, de funcionamento, modificación e peche formalizaranse nos impresos que figuran no anexo deste decreto e deberán ir acompañadas da seguinte documentación, orixinal ou compulsada, que acredite a personalidade do solicitante e a titularidade do centro, servizo ou establecemento:

a) Se o titular é dunha persoa física: NIF ou outro documento válido para acreditar a súa identidade.

b) Se o titular é unha persoa xurídica, distinta da Consellería de Sanidade:

-Código de identificación fiscal (CIF).

-Documento de constitución.

-Certificación da inscrición no Rexistro Mercantil.

c) No caso de actuar en representación: documento acreditativo desta.

2. Se as solicitudes non reúnen os requisitos que establece este decreto requirirase a persoa interesada para que, nun prazo de dez días, emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixese, terase por desistido da súa petición, en conformidade co disposto no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Artigo 6º.-*Solicitud de autorización de instalación.*

Deberán obter autorización de instalación, cando implique a realización de obra nova, modificacións ou alteracións substanciais na súa estrutura ou instalacións, os centros ou servizos incluídos na seguinte clasificación:

-C.1 Hospitais (centros con internamento).

-C.2.3.1 Centros de saúde.

-C.2.5.2 Centros de reprodución humana asistida.

-C.2.5.3 Centros de interrupción voluntaria do embarazo.

-C.2.5.4 Centros de cirurxía maior ambulatoria.

-C.2.5.5 Centros de diálise.

-C.3 Servizos sanitarios integrados nunha organización non sanitaria: balnearios.

Artigo 7º.-*Tramitación da autorización de instalación.*

1. A solicitude deberá dirixirse á delegación provincial da Consellería de Sanidade da provincia en que se sitúe o centro e poderase presentar en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4º da Lei 30/1992.

2. De estar conforme a documentación presentada ou, se é o caso, unha vez emendadas as deficiencias, o servizo de aseguramento, planificación e ordenación sanitaria da delegación provincial da Consellería de Sanidade dará traslado de todo o expediente orixinal á Subdirección Xeral de Inspección de Servizos Sanitarios, que elevará proposta de resolución á secretaria xeral da Consellería de Sanidade.

Artigo 8º.-*Solicitud de autorización de funcionamento.*

1. A autorización de funcionamento faculta os centros, servizos e establecementos sanitarios, públicos e privados, de calquera clase ou natureza, a realizar súa actividade.

Esta solicitude deberá obterse:

a) Con carácter previo ao comezo da actividade dos centros, servizos ou establecementos sanitarios.

b) Con posterioridade ás modificacións substanciais dos centros, servizos ou establecementos sanitarios e antes do comezo das actividades correspondentes.

2. A autorización de funcionamento é requisito indispensable para:

a) Iniciar o exercicio das actividades sanitarias.

b) Obter subvencións ou axudas procedentes dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia.

c) Solicitar as autorizacións adicionais que sexan precisas para levar a cabo actividades sanitarias reguladas en normas específicas.

d) Obter a acreditación do centro, servizo ou establecemento sanitario.

3. A solicitude deberá dirixirse á Delegación Provincial da Consellería de Sanidade da provincia en que se sitúe o centro e poderase presentar en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4º da Lei 30/1992.

Artigo 9º.-*Tramitación da autorización de funcionamento.*

1. Na autorización de funcionamento dos centros ou servizos sanitarios, darase traslado de todo o expediente orixinal ao servizo de inspección sanitaria da provincia correspondente á súa localización. Comprobadas as condicións e requisitos técnico-sanitarios establecidos no anexo deste decreto e naqueles outros que sexan de aplicación, a través da visita de inspección, da que se levantará acta, remitirase informe-proposta, de concesión ou denegación da autorización sanitaria, co correspondente expediente á Subdirección Xeral de Inspección de Servizos Sanitarios. A Secretaría Xeral da Consellería de Sanidade será quen resolva ao respecto.

2. Na autorización de funcionamento dos establecementos sanitarios e dos centros de recoñecemento médico (C.2.5.10) o Servizo de Aseguramento, Planificación e Ordenación Sanitaria da delegación provincial, logo de visita de comprobación dos requisitos establecidos no anexo deste decreto, da que levantará acta, realizará informe-proposta de concesión ou denegación da autorización sanitaria que elevará ao delegado/a provincial da Consellería de Sanidade, e este será quen resolva ao respecto. Da autorización remitirase copia á Secretaría Xeral da Consellería de Sanidade.

3. No caso dos establecementos de ortopedia e óptica nas resolucións de autorización farase constar expresamente se dispensa produtos que requiren adaptación individualizada e/ou fabricación á medida.

Artigo 10º.-*Vixencia e renovación da autorización de funcionamento.*

1. A autorización de funcionamento terá unha vixencia de oito anos, agás para os centros hospita-

larios (C.1) e centros de saúde (C.2.3.1), que terá vixencia de dez anos.

2. O interesado deberá solicitar a renovación da autorización de funcionamento ante a delegación provincial da Consellería de Sanidade, cunha antelación mínima de tres meses á data de remate da súa vixencia, segundo o modelo e xuntando a documentación que consta no anexo deste decreto.

3. A renovación da autorización de funcionamento concederáa a autoridade sanitaria competente tras comprobar, mediante as correspondentes actuacións inspectoras, que se cumpren as condicións e requisitos exixidos pola lexislación vixente, debendo reflectirse tal circunstancia na acta de inspección. Non será preciso xuntar á solicitude aqueles documentos que xa consten en poder da Administración e que non fosen obxecto de modificación.

4. A renovación da autorización dos centros, servizos e establecementos sanitarios de titularidade pública realizarase de oficio.

Artigo 11º.-Solicitud de autorización de modificación.

1. Os centros, servizos e establecementos sanitarios que realicen cambios substanciais na estrutura, na titularidade ou na súa oferta asistencial, deberán solicitar autorización de modificación, sen prexuízo do disposto no artigo 5º.2 deste decreto.

2. A solicitude de modificación dun centro, servizo ou establecemento sanitario seguirá os mesmos trámites que as respectivas autorizacións de funcionamento.

Artigo 12º.-Solicitud de traslado.

O traslado dun centro, servizo ou establecemento sanitario, seguirá os mesmos trámites que a creación dun novo. A súa autorización de funcionamento implicará o peche da anterior localización.

Artigo 13º.-Solicitud de autorización de peche.

1. Os centros, servizos e establecementos sanitarios que vaian finalizar a súa actividade de modo definitivo deberán solicitar autorización administrativa con tres meses de antelación ao remate da actividade.

2. A solicitude deberá dirixirse á delegación provincial da Consellería de Sanidade da provincia en que se sitúe o centro e poderase presentar en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4º da Lei 30/1992.

3. A autorización de peche corresponderá ao órgano competente para outorgar a autorización de funcionamento.

4. Cando o servizo sanitario resulte indispensable para a comunidade ou a defensa da saúde da poboación o requira, o órgano competente da Consellería de Sanidade poderá acordar, con carácter excepcional e antes da data prevista para o peche, a continui-

dade de funcionamento do centro, servizo ou establecemento sanitario, polo tempo imprescindible para reemplazar a prestación sanitaria.

Artigo 14º.-Servizos sanitarios en espectáculos públicos e actividades temporais.

1. As solicitudes de autorización de funcionamento dos servizos sanitarios en espectáculos públicos ou actividades temporais estarán acompañadas dunha relación dos profesionais sanitarios dispoñibles con acreditación da súa titulación, así como dos medios técnicos que se van empregar e a correspondente autorización administrativa para que teña lugar a actividade.

2. A resolución das solicitudes de funcionamento dos servizos sanitarios en espectáculos públicos ou actividades temporais corresponderá ao delegado/a provincial, agás que o servizo ou actividade sanitaria teña ámbito autonómico, en que será competente a Secretaría Xeral da Consellería de Sanidade.

Artigo 15º.-Caducidade das autorizacións.

1. A autorización sanitaria de instalación caducará se transcorridos seis meses, contados desde o día seguinte á notificación da súa concesión non se iniciasen as obras necesarias ou, iniciadas, levasen máis de seis meses interrompidas por causa imputable ao titular.

Non obstante, poderá autorizarse unha prorroga da autorización non superior a un ano, de mediar causa obxectiva e motivada que impida a instalación nese prazo.

2. A autorización de funcionamento entenderase caducada se no prazo de tres meses, computados desde a notificación da citada autorización, non se iniciase a actividade ou permanecese interrompida máis de seis meses unha vez iniciada.

Tamén se entenderá caducada polo peche do centro, servizo ou establecemento sanitario, ou cando non se solicitase a correspondente renovación.

Artigo 16º.-Revogación das autorizacións.

1. O órgano competente en materia de autorización de centros, servizos e establecementos sanitarios poderá revogar, logo da tramitación de expediente con audiencia do interesado/a, as autorizacións reguladas neste decreto se comprobare que se alteraron as condicións orixinarias que serviron de base ao seu outorgamento.

2. A resolución de revogación comportará o peche do centro, servizo ou establecemento sanitario.

Artigo 17º.-Extinción das autorizacións.

1. As autorizacións de instalación e de funcionamento extingúense pola morte ou a extinción da personalidade xurídica do titular do centro, servizo ou establecemento sanitario.

2. Tamén se extinguen por revogación e polo peche definitivo do centro, servizo ou establecemento sanitario e, segundo os casos, por caducidade e polo remate do prazo de validez, de conformidade co establecido neste decreto.

Artigo 18º.-Prazo de resolución e falta de resolución expresa.

1. O prazo máximo para resolver as solicitudes de autorización a que se refire este decreto é de seis meses, contados desde a data de presentación da solicitude no rexistro do órgano competente para a súa tramitación, prazo que poderá ser suspendido, nos supostos previstos no artigo 42.5º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Non obstante, as solicitudes de autorización de peche deberán resolverse nun prazo máximo de tres meses e as de funcionamento dos servizos sanitarios en espectáculos públicos ou actividades temporais, o prazo máximo para resolver e notificar será de 30 días.

2. Finalizado o devandito prazo sen que o órgano competente ditase resolución expresa, as solicitudes de autorización poderán entenderse desestimadas para o interesado/a, de acordo co disposto na Lei 6/2001, do 29 de xuño, de adecuación da normativa da Comunidade Autónoma de Galicia á Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de modificación da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, para o efecto de permitir a interposición do recurso administrativo ou contencioso-administrativo que resulte procedente.

Artigo 19º.-Recursos administrativos.

Contra as resolucións que, de acordo con este decreto, dite a secretaría xeral ou as delegacións provinciais poderase interpoñer recurso de alzada ante o/a conselleiro/a de Sanidade na forma e prazos establecidos na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Artigo 20º.-Suspensión do funcionamento.

O órgano competente da Consellería de Sanidade poderá acordar a suspensión do funcionamento do centro, servizo ou establecemento sanitario cando as circunstancias así o aconsellen por incumprimento dos requisitos establecidos ou, excepcionalmente, cando existan razóns sanitarias, de hixiene ou de seguridade que supoñan un risco inminente e extraordinario para a saúde dos seus usuarios, logo de constatación das circunstancias concorrentes por parte dos servizos de inspección. A suspensión cesará tan pronto desaparezan as razóns que a orixinaron.

TÍTULO III
RÉXIME SANCIONADOR

Artigo 21º.-Infraccións.

1. Os incumprimentos das obrigas establecidas neste decreto consideraranse infraccións administrativas conforme o previsto no capítulo VI do título I da Lei 14/1986, do 25 de abril, xeral de sanidade e da Lei de saúde de Galicia e darán lugar, logo de instrución do oportuno expediente, ás correspondentes sancións administrativas, sen prexuízo das responsabilidades civís, penais ou doutra orde que poidan concorrer.

2. Son infraccións leves:

a) As simples irregularidades no cumprimento das normas exixidas neste decreto, das que non derive perigo ou dano ningún para a saúde individual e colectiva.

b) A identificación falsa ou contraria ao principio de veracidade en canto aos méritos, experiencia ou capacidade técnica do persoal sanitario na súa actividade profesional e nas súas relacións asistenciais coa poboación, agás cando mereza ser cualificada como grave ou moi grave.

c) A obstrución do labor inspector mediante calquera acción ou omisión que o perturbe ou atrase.

d) Aquelas que constitúan un incumprimento a título de imprudencia ou inobservancia das obrigas ou vulneración das prohibicións referentes ás condicións materiais e funcionais mínimas que teñen que cumprir os centros, servizos e establecementos sanitarios e que non estean tipificadas expresamente neste decreto como graves ou moi graves.

3. Son infraccións graves:

a) O desenvolvemento de actividades sanitarias por un centro, servizo ou establecemento sen obter as autorizacións administrativas correspondentes, ou sen ter as titulacións axeitadas de acordo co establecido neste decreto, cando ocasionen alteración ou risco sanitario aínda que sexan de escasa entidade.

b) A modificación dun centro, servizo ou establecemento sanitario sen obter as autorizacións administrativas correspondentes.

c) O exercicio ou desenvolvemento de actividades sanitarias nun centro, servizo ou establecemento transcorrido o prazo de vixencia da autorización.

d) O incumprimento dos requirimentos específicos e das medidas cautelares ou definitivas que formulen as autoridades sanitarias, sempre que se produzan por primeira vez e non concorran dano grave para a saúde das persoas.

e) O incumprimento de ordes concretas emanadas das autoridades sanitarias, sempre que se produza por primeira vez e a negativa a subministrar datos, facilitar información ou prestar colaboración ás auto-

ridades sanitarias ou aos seus axentes, sempre que, constituíndo un risco ou producindo un dano para as persoas, non teña a consideración de moi grave.

f) O incumprimento, por negligencia grave, dos requisitos, condicións, obrigas ou prohibicións establecidos neste decreto, así como calquera outro comportamento que supoña imprudencia grave, sempre que ocasionen alteración ou risco sanitario, aínda que sexan de escasa entidade. E o mesmo incumprimento e comportamento cando, cometidos por negligencia simple, produzan risco ou alteración sanitaria grave. Para os efectos desta epígrafe, constituirá un suposto de negligencia a omisión do deber de control ou a falta dos controis ou precaucións exixibles na actividade, servizo ou instalación de que se trate.

g) A comisión por negligencia das condutas tipificadas como infracción moi grave, cando o risco ou a alteración sanitaria producida sexa de escasa entidade.

h) A reincidencia na comisión de infraccións leves nos últimos tres meses.

i) As concorrentes con outras infraccións leves ou que sirvan para facilitalas ou encubrilas.

4. Son infraccións moi graves:

a) O incumprimento consciente e deliberado dos requisitos, obrigas ou prohibicións establecidos neste decreto, sempre que ocasione alteración, dano ou risco sanitario grave.

b) As que supoñan o incumprimento reiterado dos requirimentos específicos que formulen as autoridades sanitarias.

c) O incumprimento das medidas cautelares ou definitivas que adopten as autoridades sanitarias competentes, cando se produzan de xeito reiterado ou cando conorra dano grave para a saúde das persoas.

d) A resistencia, coacción, ameaza ou represalia, desacato ou calquera outra forma de presión exercida sobre as autoridades sanitarias ou os seus axentes.

e) A negativa absoluta a facilitarlles información ou prestarlles colaboración aos servizos de inspección e control.

f) A reincidencia na comisión de faltas graves nos últimos cinco anos.

Artigo 22º.-*Sancións.*

1. As infraccións serán sancionadas de conformidade co establecido no artigo 36 da Lei 14/1986, do 25 de abril, xeral de sanidade, e no artigo 44 da Lei 8/2008, do 10 de xullo, de saúde de Galicia.

2. Non terán carácter de sanción a clausura ou peche de centros, servizos e establecementos sanitarios que non contén coas preceptivas autorizacións previstas neste decreto, ou a suspensión do seu funcionamento ata que se emenden os defectos ou se cumbran os requisitos exixidos para a súa instala-

ción e funcionamento, de conformidade co previsto no artigo 39.7º da Lei 8/2008, do 10 de xullo, de saúde de Galicia.

Artigo 23º.-*Órgano competente para a imposición das sancións.*

O exercicio da potestade sancionadora polo incumprimento do disposto neste decreto corresponderá aos órganos indicados no artigo 45 da Lei 8/2008, do 10 de xullo, de saúde de Galicia.

Artigo 24º.-*Centros, servizos e establecementos sanitarios sen autorización.*

Sen prexuízo da imposición das sancións correspondentes e das responsabilidades civís ou penais que poidan concorrer, o órgano competente en materia de autorización de centros, servizos e establecementos sanitarios estará facultado para acordar o peche dos que estean funcionando sen contar coa preceptiva autorización, co requisito de dar audiencia previa aos seus titulares.

TÍTULO IV

REXISTRO DE CENTROS, SERVICIOS E ESTABLECEMENTOS SANITARIOS

Artigo 25º.-*Rexistro de Centros, Servizos e Establecementos Sanitarios da Comunidade Autónoma de Galicia.*

1. Os centros, servizos e establecementos sanitarios que obtivesen a correspondente autorización sanitaria de instalación ou funcionamento inscribíranse de oficio no Rexistro de Centros, Servizos e Establecementos Sanitarios da Comunidade Autónoma de Galicia.

2. O Rexistro estará adscrito á Subdirección Xeral de Inspección de Servizos Sanitarios, que será o órgano responsable do seu mantemento, actualización, organización e xestión.

Artigo 26º.-*Número de rexistro sanitario.*

1. A cada centro, servizo e establecemento sanitario asignaráselle un número de rexistro sanitario que conterá información explícita sobre o tipo de centro e a oferta asistencial que desenvolve.

2. O número de rexistro sanitario concedido deberá figurar en todas as comunicacións externas, así como na publicidade efectuada polo centro, servizo e establecemento e naqueles outros documentos de transcendencia sanitaria, de acordo co establecido na normativa de aplicación.

Artigo 27º.-*Información básica.*

O Rexistro de Centros, Servizos e Establecementos Sanitarios conterá a seguinte información básica:

a) Número de rexistro sanitario.

b) Data de solicitude ou de comezo do expediente.

c) As resolucións de autorización de instalación, de funcionamento, de modificación, de renovación e de peche.

d) Denominación do centro, servizo ou establecemento sanitario.

e) Enderezo e datos de localización.

f) Tipo de centro.

g) Oferta asistencial.

h) Facultativo/a ou director/a técnico/a sanitario/a responsable.

i) Titularidade do centro.

Artigo 28º.-*Publicidade e acceso ao rexistro.*

O Rexistro de Centros, Servizos e Establecementos Sanitarios da Comunidade Autónoma de Galicia ten carácter público e o dereito de acceso exercerase conforme o disposto na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

Artigo 29º.-*Inscripcións, anotacións e notas marxinais.*

1. As autorizacións previstas neste decreto inscribíranse de oficio unha vez ditada a correspondente resolución e por instancia do órgano administrativo que ditou o acto obxecto de inscrición.

2. Para proceder á baixa no rexistro será necesaria a previa confirmación do peche do centro, servizo ou establecemento sanitario mediante a correspondente dilixencia ou acta de inspección.

3. No rexistro poderanse facer constar anotacións ou notas marxinais que conteñan datos de interese sanitario non recollidos na información básica establecida no artigo 27º deste decreto.

Disposicións adicionais

Primeira.-*Autorizacións doutras administracións públicas.*

As autorizacións sanitarias reguladas neste decreto outorgaranse con independencia e sen prexuízo das restantes autorizacións ou licenzas que, en cada caso, deban exixir as administracións públicas para o exercicio e funcionamento da actividade, sendo responsable da súa obtención o titular do centro, servizo ou establecemento sanitario.

Segunda.-*Centros móbiles de asistencia sanitaria.*

Poderanse subscribir acordos ou convenios entre a Comunidade Autónoma de Galicia e outras comunidades, para centros móbiles de asistencia sanitaria, definidos no anexo II do Real decreto 1277/2003, do 10 de outubro, en virtude dos que unha autorización concedida a un centro móbil por unha delas será válida noutra sempre que, por parte do centro, exis-

ta previa comunicación de comezo das súas actividades nesa comunidade e presentación da autorización da outra comunidade autónoma.

Disposicións transitorias

Primeira.-*Réxime transitorio dos procedementos.*

Rexeranse pola normativa anterior a este decreto os procedementos de autorización iniciados antes da súa entrada en vigor.

Segunda.-*Centros, servizos e establecementos sanitarios en funcionamento.*

Os centros, servizos e establecementos sanitarios incluídos no ámbito de aplicación deste decreto que no momento da súa entrada en vigor estivesen en funcionamento deberán acreditar no momento da renovación da súa autorización sanitaria a adaptación ao cumprimento dos requisitos establecidos neste decreto e das condicións específicas que se establezan na normativa de desenvolvemento.

No suposto de que o centro, servizo ou establecemento sanitario deba renovar a autorización de funcionamento nun prazo inferior ao ano desde a entrada en vigor deste decreto, o titular daquel poderá solicitar a prórroga por un ano e por unha soa vez da citada autorización.

Disposición derogatoria

Queda derogado o Decreto 77/2001, do 29 de marzo, sobre centros, servizos e establecementos sanitarios da Comunidade Autónoma de Galicia; a Orde do 29 de marzo de 2001, pola que se regula a autorización de centros, servizos e establecementos sanitarios; a Orde do 23 de xullo de 1999, pola que se regulan os establecementos de ortopedia da Comunidade Autónoma de Galicia, a Orde do 27 de maio de 1993 pola que se regula a autorización de establecementos de óptica, o Decreto 252/2000, do 5 de outubro, polo que se regulan os laboratorios clínicos da Comunidade Autónoma de Galicia, e cantas normas de igual ou inferior rango que contradigan ou se opoñan ao disposto no presente decreto.

Disposicións derradeiras

Primeira.-Facúltase a conselleira de Sanidade para ditar as disposicións necesarias para o desenvolvemento e execución deste decreto.

Segunda.-Este decreto entrará en vigor o mes seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, oito de xaneiro de dous mil nove.

Emilio Pérez Touriño

Presidente

María José Rubio Vidal
Conselleira de Sanidade



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE SANIDADE
 Secretaría Xeral

Edificio administrativo de San Lázaro
 15703 SANTIAGO DE COMPOSTELA
 Teléfono: 881542726 - Fax: 881542728
 www.sergas.es

ANEXO IA: SOLICITUDES

PROCEDEMENTO AUTORIZACIÓN DE CENTROS E SERVICIOS SANITARIOS	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO SA101J	SOLICITUDE DE AUTORIZACIÓN DE: <input type="checkbox"/> INSTALACIÓN	
		<input checked="" type="checkbox"/> FUNCIONAMENTO	
		<input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN	<input type="checkbox"/> DA TITULARIDADE <input type="checkbox"/> DA ESTRUCTURA <input type="checkbox"/> DA OFERTA ASISTENCIAL
		<input type="checkbox"/> RENOVACIÓN	DATA DA ÚLTIMA AUTORIZACIÓN _____
		<input type="checkbox"/> TRASLADO	ENDEREZO ANTERIOR _____

SOLICITANTE

APELIDOS _____		NOME _____		DNI _____
EN CALIDADE DE _____		ENDEREZO DE CORREO _____		
DOMICILIO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN _____			LOCALIDADE _____	
PROVINCIA _____	CONCELLO _____	CÓDIGO POSTAL _____	TELÉFONO _____	FAX _____

DATOS DA ENTIDADE TITULAR

APELIDOS, NOME OU DENOMINACIÓN _____			NIF / CIF _____	
DOMICILIO SOCIAL _____			LOCALIDADE _____	
PROVINCIA _____	CONCELLO _____	CÓDIGO POSTAL _____	TELÉFONO _____	FAX _____

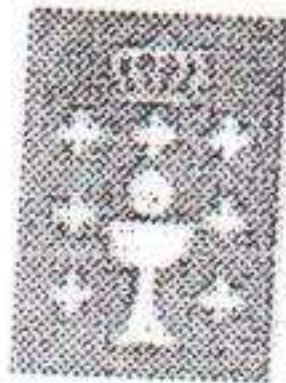
DATOS DO CENTRO / SERVIZO

DENOMINACIÓN _____		CORREO ELECTRÓNICO _____		
DOMICILIO _____		LOCALIDADE _____		
PROVINCIA _____	CONCELLO _____	CÓDIGO POSTAL _____	TELÉFONO _____	FAX _____
TIPOLOXÍA _____	LABORATORIO <input type="checkbox"/> ANÁLISES CLÍNICAS <input type="checkbox"/> BIOQUÍMICA CLÍNICA <input type="checkbox"/> INMUNOLOXÍA <input type="checkbox"/> MICROBIOLOXÍA E PARASITOLOXÍA <input type="checkbox"/> ANATOMÍA PATOLÓXICA <input type="checkbox"/> XENÉTICA <input type="checkbox"/> HEMATOLOXÍA	HOSPITAL <input type="checkbox"/> XERAL <input type="checkbox"/> ESPECIALIZADO <input type="checkbox"/> DE MEDIA E LONGA ESTADÍA <input type="checkbox"/> SAÚDE MENTAL <input type="checkbox"/> OUTROS _____		

OBSERVACIÓNS _____ _____ _____

LEXISLACIÓN APLICABLE <i>Decreto 12/2009, do 8 de xaneiro, polo que se regula a autorización de centros, servizos e establecementos sanitarios.</i>	(Para cubrir pola Administración)	
SINATURA DO/A SOLICITANTE OU PERSOA QUE O REPRESENTA En _____	RECIBIDO _____	NÚMERO DE EXPEDIENTE _____
	REVISADO E CONFORME _____	DATA DE ENTRADA ____ / ____ / ____ DATA DE EFECTOS ____ / ____ / ____ DATA DE SAÍDA ____ / ____ / ____

Delegado/a provincial da Consellería de Sanidade de _____



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE SANIDADE
 Secretaría Xeral

Edificio administrativo de San Lázaro
 15703 SANTIAGO DE COMPOSTELA
 Teléfono: 881542726 - Fax: 881542728
 www.sergas.es

AUTORIZACIÓN DE INSTALACIÓN (1)

Documentación necesaria:

- 1.- Documentos xerais para todos os procedementos:
 - Se o titular é persoa física: - NIF do solicitante.
 - Se o titular é persoa xurídica:
 - CIF da sociedade.
 - Escritura de constitución da sociedade.
 - Certificación de inscrición no Rexistro Mercantil.
 - NIF e acreditación do representante legal.
- 2.- Documento acreditativo da propiedade ou dispoñibilidade xurídica do centro ou servizo sanitario: copia do contrato de arrendamento ou escritura de compravenda do local.
- 3.- Memoria descritiva en que conste:
 - a) Actividade, oferta de servizos sanitarios (nos termos do anexo II do Real decreto 1277/2003), instalacións, equipamento e tecnoloxía (detallado por unidades e/ou dependencias), responsable sanitario e cadro de persoal, especificando titulacións e especialidades sanitarias recoñecidas oficialmente.
 - b) No caso dos servizos integrados en organizacións en que a actividade principal non sexa sanitaria, farase constar ademais cal é esta actividade principal e a súa relación co servizo sanitario.
- 4.- Memoria técnica, que comprenderá:

FOTOCOPIA DA SOLICITUDE LICENCIA DE APERTURA DO CENTRO DO CONCELO

 - a) Planos á escala de conxunto e de detalle que permitan a perfecta identificación e localización do centro ou servizo sanitario, con especificación de accesos tendo en conta a normativa de supresión de barreiras arquitectónicas, distribución de espazos segundo a finalidade e localización do equipamento sanitario.
 - b) Relación de residuos tóxicos ou perigosos que se prevexa vai xerar a actividade e forma en que se van xestionar.
 - c) No suposto de unidades móbiles de atención sanitaria, a memoria incluírá ademais, as especificacións técnicas, permiso de circulación e inspección técnica dos vehículos con que se prestarán os servizos.
- 5.- No caso de balnearios achegarase documento que acredite posuír os dereitos que comporta e concesión ou autorización de aproveitamento das augas minero-medicinais ou termais para usos terapéuticos, e a designación do perímetro de protección con plano de situación.
- 6.- Documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previstos nos anexos que lle resulten de aplicación.
- 7.- Xustificante de aboar a taxa correspondente.



XUNTA DE GALICIA
 CONSELLERÍA DE SANIDADE
 Secretaría Xeral

Edificio administrativo de San Lázaro
 15703 SANTIAGO DE COMPOSTELA
 Teléfono: 881542726 - Fax: 881542728
 www.sergas.es

AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO

Documentación necesaria:

1.- Documentos xerais para todos os procedementos:

- Se o titular é persoa física: - NIF do solicitante.
- Se o titular é persoa xurídica: - CIF da sociedade.
 - Escritura de constitución da sociedade.
 - Certificación de inscrición no Rexistro Mercantil.
 - NIF e acreditación do representante legal.

e os demais que constan na solicitude de instalación, puntos 2, 3 e 4 (no caso de que non presentar a dita solicitude).

- 2.- Memoria en que se especifique: actividades ou servizos que se van prestar, días de apertura, horario, equipamentos e infraestruturas necesarias para realizar a oferta asistencial, así como regulamentación de funcionamento.
- 3.- Designación e aceptación do responsable do centro/servizo ou responsable técnico do establecemento, o cal deberá acreditar a capacidade mediante a correspondente titulación oficial ou cualificación profesional para o desenvolvemento desta función.
- 4.- Relación do persoal definitivo do centro, servizo ou establecemento sanitario, subscrito polo director, que comprenda todos os profesionais sanitarios que presten os seus servizos neste, calquera que sexa a súa relación xurídica e documentación que acredite a vinculación entre o persoal sanitario e o centro ou servizo sanitario.
- 5.- Copia compulsada da titulación académica ou habilitación profesional do persoal que o faculte para levar a cabo as actividades sanitarias para as que se solicita autorización.
- 6.- Documentación acreditativa dos concertos ou vinculación con outras unidades ou servizos que non se atopen integrados no propio centro ou servizo, en caso de resultar necesario para a atención dos pacientes.
- 7.- Documentación que acredite o aseguramento da responsabilidade civil do centro ou servizo. **E DOS PROFESIONAS**
- 8.- Documento acreditativo das autorizacións, aprobacións e homologacións que requiran as instalacións ou equipamento do centro ou servizo sanitario, conforme a súa normativa específica, así como contratos de mantemento dos aparatos.
- 9.- Contrato de xestión de residuos cun xestor autorizado pola consellería competente en materia de ambiente e acreditación da existencia dun plan interno de xestión de residuos, se procede, sanitarios, tóxicos ou perigosos, de ser o caso.
- 10.- No caso de dispoñer de sistemas de diagnóstico por imaxe ou instalacións de radiodiagnóstico, achegarase:
 - Inscrición no Rexistro de Equipamentos e Instalacións de Rx con fins de diagnóstico médico da Consellería de Industria.
 - Certificado dos controis das instalacións efectuados pola Unidade Técnica de Protección Radiolóxica.
 - Documento acreditativo do título de operador/director de instalacións radiolóxicas.
 - Documento de presentación do Programa de garantía de calidade.
 - Caso de dispoñer de instalacións de radioterapia: autorización de posta en funcionamento concedida polo Consello de Seguridade Nuclear.
- 11.- Cando se trate dun establecemento de ortopedia ou óptica que dispense produtos que fabrica á medida, copia compulsada da licenza sanitaria de funcionamento outorgada pola correspondente delegación provincial da Consellería de Sanidade.
- 12.- Documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previstos nos anexos que lle resulten de aplicación
- 13.- Xustificante de aboar a taxa correspondente.

14 - FOTOCOPIA DA INSCRIPCIÓN NA AXENCIA ESPAÑOLA DE PROTECCIÓN DE DATOS



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE SANIDADE
Secretaría Xeral

Edificio administrativo de San Lázaro
15703 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Teléfono: 881542726 - Fax: 881542728
www.sergas.es

AUTORIZACIÓN DE PECHE

Documentación necesaria:

1.- Documentos xerais para todos os procedementos, que constan no artigo 4º deste decreto.

- Se o titular é persoa física: - NIF do solicitante.
- Se o titular é persoa xurídica:
 - CIF da sociedade.
 - Escritura de constitución da sociedade.
 - Certificación de inscrición no Rexistro Mercantil.
 - NIF e acreditación do representante legal.

- 2.- Memoria descritiva do plan de peche e do procedemento de conservación da documentación clínica xerada mentres estivo en funcionamento, de conformidade co previsto na normativa vixente.

ANEXO II

Requisitos técnico-sanitarios

Requisitos técnico-sanitarios comúns que deben reunir os centros e servizos sanitarios (anexo IIa)

1. Identificación.

O acceso ao edificio ou local disporá dun rótulo en que se identifique como mínimo, de modo visible e permanente, o nome do centro, o número de rexistro sanitario e a oferta asistencial.

2. Barreiras arquitectónicas e accesibilidade.

Cumprirán a normativa vixente sobre barreiras arquitectónicas, e a súa estrutura dependerá da tipoloxía e finalidade sanitaria debendo garantir unha accesibilidade externa e circulación interna fáciles para os usuarios.

3. Seguridade de instalacións e protección contra incendios.

Deberán cumprir a normativa vixente en materia de instalacións e seguridade, de prevención de riscos laborais e, se é o caso, de actividades clasificadas para a defensa do ambiente.

4. Espazos físicos.

Deberá contar coas seguintes áreas diferenciadas:

a) Área de recepción e espera cos elementos necesarios para procurar a comodidade de pacientes e acompañantes.

b) Área clínica de consulta, exploración e tratamento, que contará con ventilación e iluminación suficientes. A zona de consulta deberá separarse funcionalmente das zonas de exploración e trata-

mento, en función da actividade desenvolvida. Debe contar cos elementos de hixiene e desinfección/esterilización para o uso dos profesionais.

No caso de existir área de servizos diagnósticos ou terapéuticos complementarios, cada dependencia deberá estar acondicionada e sinalizada de acordo ao uso a que vai destinada.

c) Área de aseos integrada no centro, que dispoñerá de lavamáns e inodoro para uso dos usuarios, así como de elementos de hixiene e desinfección/esterilización.

d) No caso de consultas que compartan locais con espazos destinados a vivenda, todas as áreas correspondentes ao centro sanitario deberán situarse diferenciadamente da zona destinada a vivenda e incluírán, polo menos, un cuarto de aseo de uso exclusivo para pacientes e persoal sanitario.

5. Equipamento, material e instrumental.

1. O equipamento, material e instrumental posibilitará as actividades de prevención, diagnóstico, tratamento e rehabilitación que desenvolva, debendo:

a) Manter en todo momento condicións de hixiene, desinfección e esterilización.

b) Rexistrar as revisións e os controis establecidos, así como os accidentes e avarías.

2. O almacenamento, localización e distribución do equipamento e material farase preservando os circuitos hixiénico-sanitarios de circulación de persoas e materiais.

3. Nos centros en que, pola actividade clínica, sexa previsible a ocorrencia de emerxencias, debe-

rán contar co equipamento para a súa abordaxe inicial básica.

4. Deberá garantirse, en caso de ser necesario, o traslado de doentes ata os centros de referencia ou outros centros cos que teña vinculación para prestar asistencia en determinadas situacións.

6. Persoal.

1. Designarán unha persoa que asuma a responsabilidade sanitaria sobre as actividades do centro, de acordo co establecido na normativa vixente.

2. Durante o tempo de apertura estarán atendidos polo seu responsable sanitario ou por outros profesionais sanitarios vinculados ao centro que posúan titulación académica ou habilitación profesional que os capacite para levar a cabo a atención a prestar, debendo acreditar as súas funcións e dedicación horaria.

3. Resto de persoal en posesión da titulación adecuada para o desenvolvemento das súas funcións.

7. Documentación clínica.

Contarán con:

a) Unha historia clínica por cada paciente atendido, así como un sistema de arquivo que permita a localización rápida, a custodia segura das historias e a recuperación da información. Este arquivo poderá ser de tipo informático e deberá cumprir os requisitos establecidos na normativa vixente.

b) Documentos de información ao paciente e de consentimento informado, naqueles casos en que este sexa preceptivo.

8. Xestión dos residuos sanitarios.

Os residuos xerados clasificaranse, envasaranse, transportaranse e eliminaranse conforme a lexislación vixente e as recomendacións técnicas da Consellería de Sanidade.

Requisitos e condicións técnico-sanitarias específicas que deben reunir os laboratorios clínicos (anexo IIb)

1. Persoal.

a) Un/unha director/a técnico/a facultativo/a responsable da organización e supervisión do laboratorio en materia sanitaria, que deberá estar en posesión do título oficial da especialidade correspondente, ou de certificado do Ministerio de Sanidade e Consumo de ter realizada a formación da especialidade correspondente, ou da titulación que o habilite legal ou regulamentariamente para o exercicio de tales funcións.

b) Cando o laboratorio inclúa na súa oferta asistencial distintas áreas analíticas que non se correspondan coa titulación da dirección técnica, deberá contar con persoal facultativo con titulación ou certifi-

cado habilitante para a actuación nas ditas áreas, de acordo co previsto no punto anterior.

c) Resto de persoal en posesión da titulación adecuada para o desenvolvemento das súas funcións.

2. Locais.

O laboratorio, debidamente diferenciado e separado de calquera outra actividade non sanitaria, debe dispor dunhas condicións hixiénico-sanitarias e de seguridade adecuadas á actividade que nel se realice. Contará coas seguintes áreas en función da súa tipoloxía:

a) De recepción e espera, cos elementos necesarios para procurar a comodidade de pacientes e acompañantes, debendo existir, alomenos, un asento por paciente,

b) De obtención e recepción de mostras, con acceso fácil a un lavamans, e en condicións que garantan unha atención individualizada ao paciente, preservando a súa privacidade e intimidade. Deberá dispor dunha cadeira de brazos para o paciente e, en caso de que esta non sexa abatible, contará ademais cunha padiola.

c) De traballo propiamente dito que asegure condicións de seguridade e illamento na manipulación das mostras, se é o caso.

d) De limpeza de material e eliminación de residuos.

e) De conservación dos materiais e produtos que alí se almacenen.

f) Administrativa e de arquivo da documentación clínica dos pacientes.

g) De aseo, con inodoro e lavamans á disposición dos pacientes.

Se a área de obtención e recepción de mostras se atopa nun local periférico distinto ao do laboratorio propiamente dito, deberá:

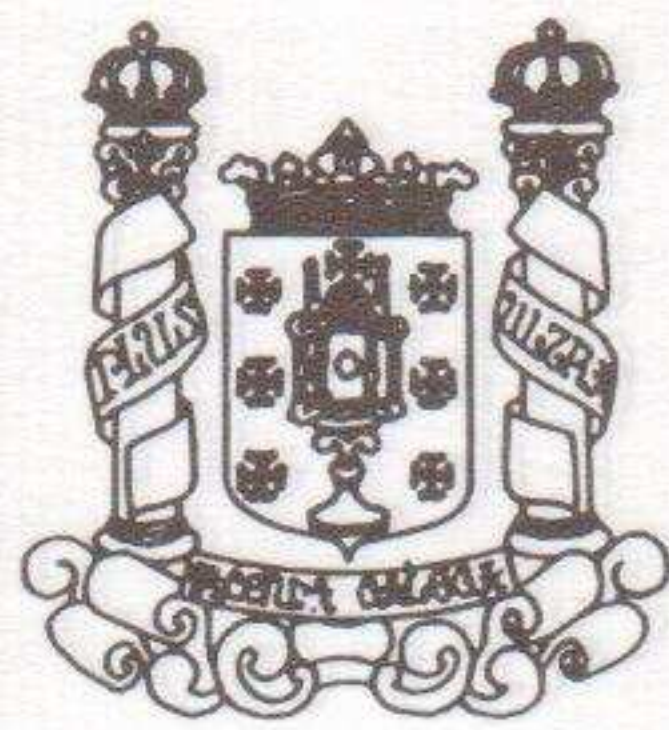
-Estar claramente identificada como tal, así como o laboratorio autorizado de que depende.

-Destinarase exclusivamente a funcións sanitarias.

-Disporá da conseguinte área de recepción e espera, de obtención e aseo.

-Terá un responsable de todas as funcións que nela se realicen, ademais de levar a cabo programas de formación continua e reciclaxe para o persoal relacionado coa obtención de espécimes.

-Contará cun profesional sanitario coa correspondente cualificación para as funcións sanitarias que se leven a cabo.



CONSELLERÍA DE ECONOMÍA E FACENDA



TAXAS da COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA

Ley 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da CC. AA.

AUTOLIQUIDACIÓN



Modelo

A

EUROS

A- 8911670

CÓDIGOS

Consellería de

Código:

Delegación de

Código:

Servicio de

Código:

Taxa: denominación

Código:

SUXEITO PASIVO

NIF

APELIDOS E NOME OU RAZÓN SOCIAL

VÍA PÚBLICA

NÚMERO

ESCAL.

PISO

PORTA

TELÉFONO

CONCELLO

PROVINCIA

CÓDIGO POSTAL

LIQUIDACIÓN

BASE CÁLCULO OU
BASE IMPOÑIBLE OU UNIDADES

TIPO OU TARIFA

IMPORTE A INGRESAR



TOTAL



..... a de de 20.....

Sinatura do declarante ou representante legal

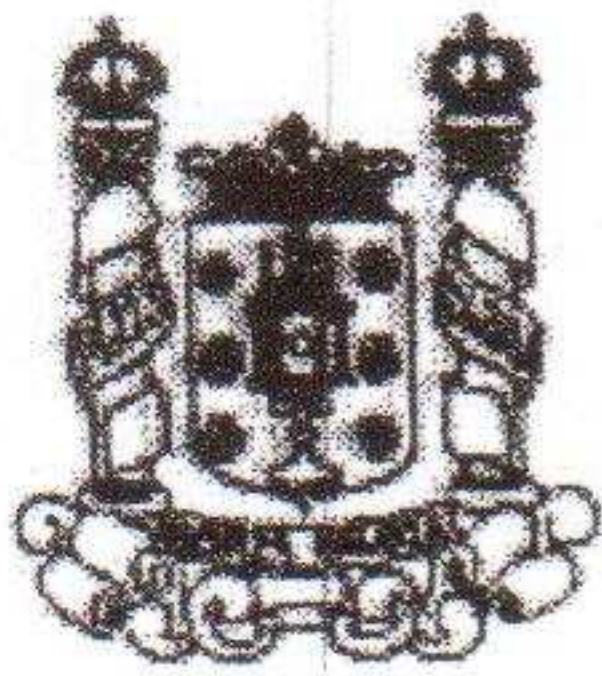
Selo

Data

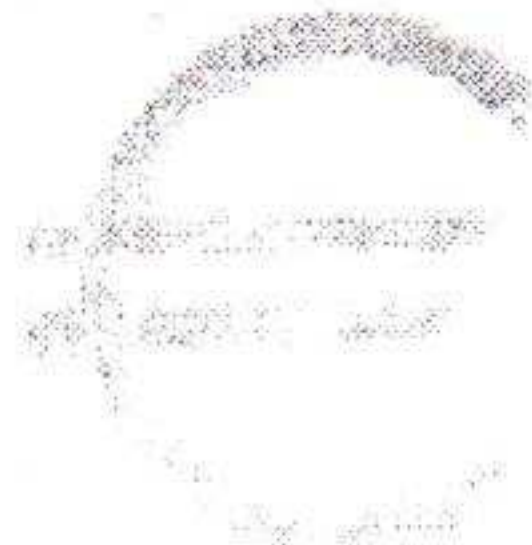
Número

IMPORTANTE: O ingreso deberá realizarse en calquera das sucursais das entidades financeiras colaboradoras na recadación.

EXEMPLAR PARA O INTERESADO



CONSELLERÍA DE ECONOMÍA E FACENDA



TAXAS da COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA

Ley 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da CC. AA.

AUTOLIQUIDACIÓN



Modelo

A

EUROS

A-

CÓDIGOS

Consellería de **SANIDADE** Código:

1	1
---	---

Delegación de **LUGO** Código:

2	0
---	---

Servicio de **Planificación, Aseguramento e Ord. Sanitaria** Código:

0	2
---	---

Taxa: denominación **Autorizacións Funcionamento de Centros** Código:

3	1	1	4	0	7
---	---	---	---	---	---

SUXEITO PASIVO

NIF APELIDOS E NOME OU RAZÓN SOCIAL

VÍA PÚBLICA NÚMERO ESCAL. PISO PORTA TELÉFONO

CONCELLO PROVINCIA CÓDIGO POSTAL

LIQUIDACIÓN

BASE CÁLCULO OU BASE IMPOÑIBLE OU UNIDADES	TIPO OU TARIFA	IMPORTE A INGRESAR	
1	185,28	185,28	
		TOTAL <table border="1"><tr><td>185,28</td></tr></table> €	185,28
185,28			

_____ a _____ de _____ de 20____
 Sinatura do declarante ou representante legal

Selo Data Número

IMPORTANTE: O ingreso deberá realizarse en calquera das sucursais das entidades financeiras colaboradoras na recadación.

INSTRUCCIÓN PARA A CUMPRIMENTACIÓN DO MODELO

O presente modelo de plan de xestión intracentro de residuos sanitarios poderá ser empregado como guía, por aqueles produtores que xeren como media, menos de 25 kg/litros de residuos sanitarios das clases II e III ao ano.

1.- IDENTIFICACIÓN DO CENTRO

Denominación: nome do centro.

Tipo de centro: actividade que realiza o centro; centro dental, centro de rehabilitación, centro oftalmolóxico, etc.

2.- CARACTERÍSTICAS DO CENTRO

Responsable do centro: persoa titular do centro.

Responsable do plan de xestión intracentro de residuos: persoa que se responsabiliza da axeitada xestión dos residuos dentro do centro, ten que ter formación mínima de grao medio.

Persoal implicado no plan de xestión de residuos intracentro: debe ser todo o persoal que estea en contacto cos residuos sanitarios dalgunha forma; manipulación, segregación, recollida e envasado, transporte interno e almacenamento intracentro.

Descrición das actividades que xeren residuos sanitarios: relación detallada das accións que se realizan dentro do centro e que xeran residuos sanitarios.

Descrición das instalacións: numeración e situación das diferentes estancias do centro: sala de recepción, salas de curas, despachos, aseos, almacéns de residuos.

3.- TIPOS DE RESIDUOS:

Caracterización: Identificación do tipo de residuo xerado: material de cura, xesos, sondas, guantes, cultivos, filtros diálise, líquidos corporais en cantidades superiores a 100 ml, cortantes e punzantes, residuos anatómicos humanos, citotóxicos, residuos químicos, tóxicos ou perigosos, ou outros segundo se describen no artigo 3º do Decreto 460/1997, do 21 de novembro.

Cantidades xeradas: Indicar as cantidades expresadas en litros ou kilogramos /ano, xeradas de cada un dos tipos de residuos.

Envasado: Descrición dos envases e contedores empregados, que deberán axustarse ás características técnicas sinaladas no anexo III do Decreto 460/1997.

Almacenamento: Forma e lugar de almacenamento do residuo.

4.- FORMACIÓN DO PERSOAL QUE PARTICIPA NO PLAN DE XESTIÓN

Indicar a titulación e formación do responsable da xestión dos residuos, así como os procedementos habilitados, para a formación do resto do persoal que manipule residuos da clase II e III.

5.- MEDIDAS DE SEGURIDADE

Todo o persoal que participe na xestión de residuos sanitarios, deberá coñecer e aplicar a normativa en prevención de riscos laborais, e mais concretamente a relativa a riscos biolóxicos.

6.- MEDIDAS DE URXENCIA

No caso de vertido ou contacto accidental, deberá tomarse as medidas axeitadas para evitar o contaxio ou transmisión dos patóxenos implicados. Entre ditas medidas, inclúense a profilaxe do accidentado, que pode ser realizada no propio centro (o que deberá especificar), ou nun centro concertado (que terá que referenciar, co nome e enderezo).

7.- XESTOR

Identificación do xestor contratado para a recollida dos residuos.

8.- DOCUMENTACIÓN

Xuntarse, copia simple do plano do local e do contrato co xestor autorizado.

ACEPTACIÓN COMO DIRECTOR/A

Tipo del Centro o Establecimiento Sanitario:		
Nombre comercial:		
Titularidad:		
Domicilio del Centro o Establecimiento:		
C.P. :	Localidad:	Provincia: LUGO
Nombre del Director/a:		DNI:
Titulación:		

Acepto mi responsabilidad como Director/a del citado centro o establecimiento sanitario, haciendo constar que mi presencia y actuación en el mismo será inexcusable, y que todas las funciones que se desarrollen en él se efectuarán bajo mi dirección, responsabilidad, vigilancia y control.

Y para que conste y a efectos de unir a la documentación para solicitar la autorización de funcionamiento del centro o establecimiento sanitario ante la Jefatura Territorial de la Consellería de Sanidade de Lugo, firmando esta declaración en prueba de conformidad.

_____ de _____ de 20

Fdo.- _____

PLAN DE XESTION INTRACENTRO DE RESIDUOS SANITARIOS

DE _____

1. IDENTIFICACIÓN DO CENTRO

<i>Denominación:</i>		
<i>Tipo de centro:</i>		
<i>Enderezo:</i>		
<i>Concello:</i>	<i>Provincia:</i>	
<i>Teléfono:</i>	<i>Fax:</i>	<i>E-mail:</i>
<i>Titularidade</i>	<input type="checkbox"/> <i>Pública</i>	<input type="checkbox"/> <i>Privada</i> <input type="checkbox"/> <i>Outros</i>

2. CARACTERÍSTICAS DO CENTRO

<i>Responsable do centro:</i>				
<i>Responsable do plan de xestión intracentro de residuos:</i>				
<i>Persoal implicado no plan de xestión de residuos intracentro:</i>				
<i>Descrición das actividades que xeran residuos sanitarios:</i>				
<i>Persoal sanitario (número):</i>	<i>Médico/a</i>	<input type="text"/>	<i>Diplomado/a en enfermería</i>	<input type="text"/>
	<i>Auxiliares</i>	<input type="text"/>	<i>Outros:.....</i>	<input type="text"/>
<i>Descrición das instalacións:</i>				

3. TIPOS DE RESIDUOS

<i>Tipo II. Asimilables a urbanos</i> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON	
<i>Caracterización</i>	
<i>Cantidades xeradas</i>	
<i>Envasado</i>	
<i>Almacenamento</i>	
<i>Xestor do residuo</i>	
<i>Tipo III. Especiais</i> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON	
<i>Caracterización</i>	
<i>Cantidades xeradas</i>	
<i>Envasado</i>	
<i>Almacenamento</i>	
<i>Xestor do residuo</i>	
<i>Tipo IV. Químicos</i> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON	
<i>Caracterización</i>	
<i>Cantidades xeradas</i>	
<i>Envasado</i>	
<i>Almacenamento</i>	
<i>Xestor do residuo</i>	

4. FORMACIÓN DO PERSOAL QUE PARTICIPA NO PLAN DE XESTIÓN

--

5. MEDIDAS DE SEGURIDADE

--

6. MEDIDAS DE URXENCIA

--

7. XESTOR

Razón social:		
Enderezo:		CP:
Concello:		Provincia:
Teléfono:	Fax:	E-mail:
Número de autorización do xestor:		
Persoa Responsable:		

8. DOCUMENTACIÓN

Planos <input type="checkbox"/>	Copia do contrato co xestor autorizado <input type="checkbox"/>
---------------------------------	---

Declaro baixo a miña responsabilidade que os datos que figuran neste plan son certos e que coñezo e aplico o disposto no Decreto 460/1997, do 21 de novembro, pólo que se establece a normativa para a xestión dos residuos dos establecementos sanitarios na Comunidade Autónoma de Galicia (DOGA nº 245, do 19 de decembro de 1997).

En a de de 201.....

Asdo.:

*Dirección Xeral de Saúde Pública e Planificación
Edificio Administrativo San Lázaro, s/n
15703 - Santiago de Compostela*

NORMATIVA DE RESIDUOS
NORMATIVA
RD 833/1988 POR EL QUE SE APRUEBA EL REGLAMENTO PARA EJECUCIÓN DE LA LEY 20/1986 DE RESIDUOS TÓXICOS Y PELIGROSOS
RD 952/1997, DE 20 DE JUNIO. MODIFICA LEY 20/1986, DE 14 DE MAYO BÁSICA DE RESIDUOS TÓXICOS Y PELIGROSOS. VER: ORDEN 20/07/2009 (Galicia) REGULA CONTENIDO MINIMO ESTUDIOS DE MINIMIZACIÓN
LEY 10/98 LEY BÁSICA DE RESIDUOS NOTA: Modificada por la Ley 34/2007
ORDEN 11/05/01 POR LA QUE SE REGULA EL CONTENIDO BÁSICO DE LOS ESTUDIOS DE MINIMIZACIÓN DA PRODUCCIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS PRODUCTORES AUTORIZADOS DE RESIDUOS.
RD 208/2005, DE 25 DE FEBRERO, SOBRE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS Y LA GESTIÓN DE SUS RESIDUOS.
REAL DECRETO 106/2008, DE 1 DE FEBRERO, SOBRE PILAS Y ACUMULADORES Y LA GESTIÓN AMBIENTAL DE SUS RESIDUOS.
REAL DECRETO 679/2006, DE 2 DE JUNIO, POR EL QUE SE REGULA LA GESTIÓN DE LOS ACEITES INDUSTRIALES USADOS.
DECRETO 460/1997, DE 21 DE NOVIEMBRE, POR EL QUE SE ESTABLECE LA NORMATIVA PARA LA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS SANITARIOS EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE GALICIA
DECRETO 174/2005 DE 9 DE JUNIO. POR EL QUE SE REGULA EL RÉGIMEN JURÍDICO DE LA PRODUCCIÓN Y GESTIÓN DE RESIDUOS
DECRETO 59/2009, DE 26 DE FEBRERO, POR EL QUE SE REGULA LA TRAZABILIDAD DE LOS RESIDUOS Ver: RESOLUCIÓN DE 23/05/2008 PRESENTACIÓN TELEMÁTICA DOCUMENTACIÓN
RESOLUCIÓN DE 8 DE ABRIL DE 2010, POR LA QUE SE APRUEBA EL DOCUMENTO DE AUTODIAGNÓSTICO AMBIENTAL
LEY 22/2011 DE 28 DE JULIO DE RESIDUOS Y SUELOS CONTAMINADOS
REAL DECRETO 1619/2005, DE 30 DE DICIEMBRE, SOBRE LA GESTIÓN DE NEUMÁTICOS FUERA DE USO.
REAL DECRETO 1383/2002, DE 20 DE DICIEMBRE, SOBRE GESTIÓN DE VEHÍCULOS AL FINAL DE SU VIDA ÚTIL
ORDEN INT/624/2008, DE 26 DE FEBRERO, POR LA QUE SE REGULA LA BAJA ELECTRÓNICA DE LOS VEHÍCULOS DESCONTAMINADOS AL FINAL DE SU VIDA ÚTIL

PLAN DE XESTION INTRACENTRO DE RESIDUOS SANITARIOS

DE _____

1. IDENTIFICACIÓN DO CENTRO

<i>Denominación:</i>			
<i>Tipo de centro:</i>			
<i>Enderezo:</i>			
<i>Concello:</i>		<i>Provincia:</i>	
<i>Teléfono:</i>	<i>Fax:</i>	<i>E-mail:</i>	
<i>Titularidade</i>	<input type="checkbox"/> <i>Pública</i>	<input type="checkbox"/> <i>Privada</i>	<input type="checkbox"/> <i>Outros</i>

2. CARACTERÍSTICAS DO CENTRO

<i>Responsable do centro:</i>				
<i>Responsable do plan de xestión intracentro de residuos:</i>				
<i>Persoal implicado no plan de xestión de residuos intracentro:</i>				
<i>Descrición das actividades que xeran residuos sanitarios:</i>				
<i>Persoal sanitario (número):</i>	<i>Médico/a</i>	<input type="text"/>	<i>Diplomado/a en enfermería</i>	<input type="text"/>
	<i>Auxiliares</i>	<input type="text"/>	<i>Outros:.....</i>	<input type="text"/>
<i>Descrición das instalacións:</i>				

3. TIPOS DE RESIDUOS

<i>Tipo II. Asimilables a urbanos</i> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON	
<i>Caracterización</i>	
<i>Cantidades xeradas</i>	
<i>Envasado</i>	
<i>Almacenamento</i>	
<i>Xestor do residuo</i>	
<i>Tipo III. Especiais</i> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON	
<i>Caracterización</i>	
<i>Cantidades xeradas</i>	
<i>Envasado</i>	
<i>Almacenamento</i>	
<i>Xestor do residuo</i>	
<i>Tipo IV. Químicos</i> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NON	
<i>Caracterización</i>	
<i>Cantidades xeradas</i>	
<i>Envasado</i>	
<i>Almacenamento</i>	
<i>Xestor do residuo</i>	

4. FORMACIÓN DO PERSOAL QUE PARTICIPA NO PLAN DE XESTIÓN

--

5. MEDIDAS DE SEGURIDADE

--

6. MEDIDAS DE URXENCIA

--

7. XESTOR

Razón social:		
Enderezo:		CP:
Concello:		Provincia:
Teléfono:	Fax:	E-mail:
Número de autorización do xestor:		
Persoa Responsable:		

8. DOCUMENTACIÓN

Planos <input type="checkbox"/>	Copia do contrato co xestor autorizado <input type="checkbox"/>
---------------------------------	---

Declaro baixo a miña responsabilidade que os datos que figuran neste plan son certos e que coñezo e aplico o disposto no Decreto 460/1997, do 21 de novembro, pólo que se establece a normativa para a xestión dos residuos dos establecementos sanitarios na Comunidade Autónoma de Galicia (DOGA nº 245, do 19 de decembro de 1997).

En a de de 201.....

Asdo.:

*Dirección Xeral de Saúde Pública e Planificación
Edificio Administrativo San Lázaro, s/n
15703 - Santiago de Compostela*

NORMATIVA DE RESIDUOS
NORMATIVA
RD 833/1988 POR EL QUE SE APRUEBA EL REGLAMENTO PARA EJECUCIÓN DE LA LEY 20/1986 DE RESIDUOS TÓXICOS Y PELIGROSOS
RD 952/1997, DE 20 DE JUNIO. MODIFICA LEY 20/1986, DE 14 DE MAYO BÁSICA DE RESIDUOS TÓXICOS Y PELIGROSOS. VER: ORDEN 20/07/2009 (Galicia) REGULA CONTENIDO MINIMO ESTUDIOS DE MINIMIZACIÓN
LEY 10/98 LEY BÁSICA DE RESIDUOS NOTA: Modificada por la Ley 34/2007
ORDEN 11/05/01 POR LA QUE SE REGULA EL CONTENIDO BÁSICO DE LOS ESTUDIOS DE MINIMIZACIÓN DA PRODUCCIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS PRODUCTORES AUTORIZADOS DE RESIDUOS.
RD 208/2005, DE 25 DE FEBRERO, SOBRE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS Y LA GESTIÓN DE SUS RESIDUOS.
REAL DECRETO 106/2008, DE 1 DE FEBRERO, SOBRE PILAS Y ACUMULADORES Y LA GESTIÓN AMBIENTAL DE SUS RESIDUOS.
REAL DECRETO 679/2006, DE 2 DE JUNIO, POR EL QUE SE REGULA LA GESTIÓN DE LOS ACEITES INDUSTRIALES USADOS.
DECRETO 460/1997, DE 21 DE NOVIEMBRE, POR EL QUE SE ESTABLECE LA NORMATIVA PARA LA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS SANITARIOS EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE GALICIA
DECRETO 174/2005 DE 9 DE JUNIO. POR EL QUE SE REGULA EL RÉGIMEN JURÍDICO DE LA PRODUCCIÓN Y GESTIÓN DE RESIDUOS
DECRETO 59/2009, DE 26 DE FEBRERO, POR EL QUE SE REGULA LA TRAZABILIDAD DE LOS RESIDUOS Ver: RESOLUCIÓN DE 23/05/2008 PRESENTACIÓN TELEMÁTICA DOCUMENTACIÓN
RESOLUCIÓN DE 8 DE ABRIL DE 2010, POR LA QUE SE APRUEBA EL DOCUMENTO DE AUTODIAGNÓSTICO AMBIENTAL
LEY 22/2011 DE 28 DE JULIO DE RESIDUOS Y SUELOS CONTAMINADOS
REAL DECRETO 1619/2005, DE 30 DE DICIEMBRE, SOBRE LA GESTIÓN DE NEUMÁTICOS FUERA DE USO.
REAL DECRETO 1383/2002, DE 20 DE DICIEMBRE, SOBRE GESTIÓN DE VEHÍCULOS AL FINAL DE SU VIDA ÚTIL
ORDEN INT/624/2008, DE 26 DE FEBRERO, POR LA QUE SE REGULA LA BAJA ELECTRÓNICA DE LOS VEHÍCULOS DESCONTAMINADOS AL FINAL DE SU VIDA ÚTIL

DOCUMENTO DE VINCULACIÓN

ENTRE PROFESIONAL SANITARIO E CENTRO SANITARIO

CENTRO SANITARIO

Nome :

Titularidade :

C.I.F/N.I.F:

Enderezo :

C.P. : 27

LOCALIDADE :

PROVINCIA: LUGO

REPRESENTANTE DO CENTRO

Nome e apelidos :

D.N.I. :

En calidade de :

PROFESIONAL SANITARIO

Apelidos e Nome :

D.N.I. :

Titulación sanitaria oficial :

Os arriba identificados manifiestan que existe un compromiso entre ámbalas dúas partes, no senso de que o profesional presta os servizos sanitarios propios da súa titulación no centro referido, con coñecemento e compromiso de cumprimento das súas normas de organización e funcionamento.

E en proba de conformidade, asinan o presente documento.

En _____, a de de _____ 201

O profesional sanitario

O representante do centro

Asdo.:

Asdo: