

CONSELLERÍA DE ECONOMÍA E FACENDA



TAXAS da COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA

Ley 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da CC. AA.

AUTOLIQUIDACIÓN



Modelo

A

EUROS

A- 8911670

CÓDIGOS

Consellería de

Código:

Delegación de

Código:

Servicio de

Código:

Taxa: denominación

Código:

SUXEITO PASIVO

NIF

APELIDOS E NOME OU RAZÓN SOCIAL

VÍA PÚBLICA

NÚMERO

ESCAL.

PISO

PORTA

TELÉFONO

CONCELLO

PROVINCIA

CÓDIGO POSTAL

LIQUIDACIÓN

BASE CÁLCULO OU
BASE IMPOÑIBLE OU UNIDADES

TIPO OU TARIFA

IMPORTE A INGRESAR



TOTAL



..... a de de 20.....

Sinatura do declarante ou representante legal

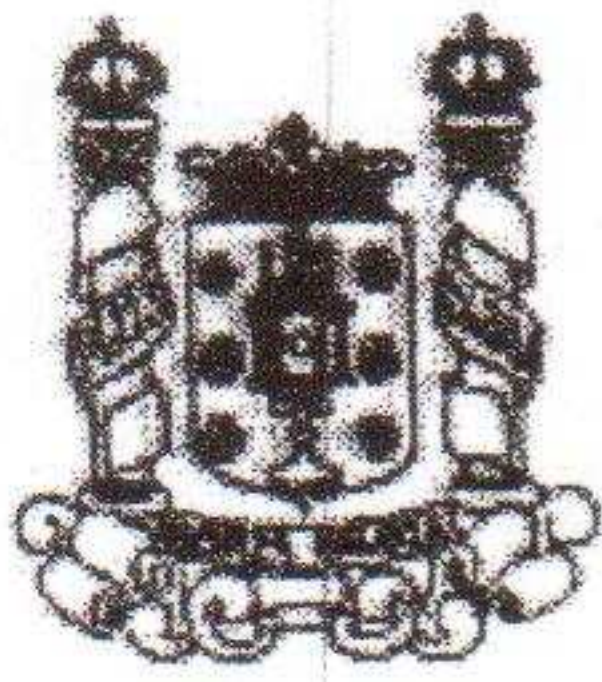
Selo

Data

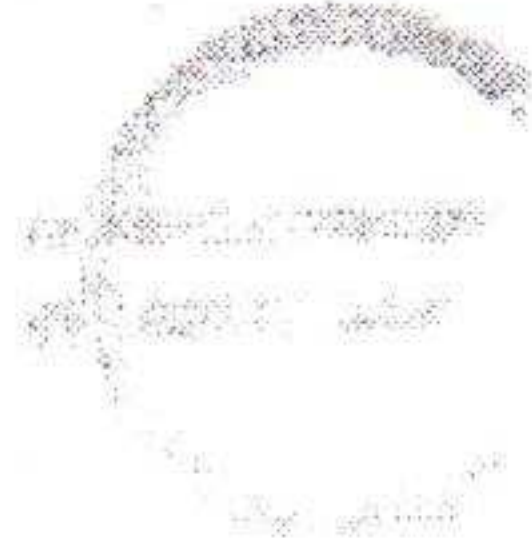
Número

IMPORTANTE: O ingreso deberá realizarse en calquera das sucursais das entidades financeiras colaboradoras na recadación.

EXEMPLAR PARA O INTERESADO



CONSELLERÍA DE ECONOMÍA E FACENDA



TAXAS da COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA

Ley 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da CC. AA.

AUTOLIQUIDACIÓN



Modelo

A

EUROS

A-

CÓDIGOS

Consellería de **SANIDADE** Código:

1	1
---	---

Delegación de **LUGO** Código:

2	0
---	---

Servicio de **Planificación, Aseguramento e Ord. Sanitaria** Código:

0	2
---	---

Taxa: denominación **Autorizacións Funcionamento de Centros** Código:

3	1	1	4	0	7
---	---	---	---	---	---

SUXEITO PASIVO

NIF APELIDOS E NOME OU RAZÓN SOCIAL

VÍA PÚBLICA NÚMERO ESCAL. PISO PORTA TELÉFONO

CONCELLO PROVINCIA CÓDIGO POSTAL

LIQUIDACIÓN

BASE CÁLCULO OU BASE IMPOÑIBLE OU UNIDADES	TIPO OU TARIFA	IMPORTE A INGRESAR	
1	185,28	185,28	
		TOTAL <table border="1"><tr><td>185,28</td></tr></table> €	185,28
185,28			

_____ a _____ de _____ de 20____
 Sinatura do declarante ou representante legal

Selo Data Número

IMPORTANTE: O ingreso deberá realizarse en calquera das sucursais das entidades financeiras colaboradoras na recadación.

INSTRUCCIÓN PARA A CUMPRIMENTACIÓN DO MODELO

O presente modelo de plan de xestión intracentro de residuos sanitarios poderá ser empregado como guía, por aqueles produtores que xeren como media, menos de 25 kg/litros de residuos sanitarios das clases II e III ao ano.

1.- IDENTIFICACIÓN DO CENTRO

Denominación: nome do centro.

Tipo de centro: actividade que realiza o centro; centro dental, centro de rehabilitación, centro oftalmolóxico, etc.

2.- CARACTERÍSTICAS DO CENTRO

Responsable do centro: persoa titular do centro.

Responsable do plan de xestión intracentro de residuos: persoa que se responsabiliza da axeitada xestión dos residuos dentro do centro, ten que ter formación mínima de grao medio.

Persoal implicado no plan de xestión de residuos intracentro: debe ser todo o persoal que estea en contacto cos residuos sanitarios dalgunha forma; manipulación, segregación, recollida e envasado, transporte interno e almacenamento intracentro.

Descrición das actividades que xeren residuos sanitarios: relación detallada das accións que se realizan dentro do centro e que xeran residuos sanitarios.

Descrición das instalacións: numeración e situación das diferentes estancias do centro: sala de recepción, salas de curas, despachos, aseos, almacéns de residuos.

3.- TIPOS DE RESIDUOS:

Caracterización: Identificación do tipo de residuo xerado: material de cura, xesos, sondas, guantes, cultivos, filtros diálise, líquidos corporais en cantidades superiores a 100 ml, cortantes e punzantes, residuos anatómicos humanos, citotóxicos, residuos químicos, tóxicos ou perigosos, ou outros segundo se describen no artigo 3º do Decreto 460/1997, do 21 de novembro.

Cantidades xeradas: Indicar as cantidades expresadas en litros ou kilogramos /ano, xeradas de cada un dos tipos de residuos.

Envasado: Descrición dos envases e contedores empregados, que deberán axustarse ás características técnicas sinaladas no anexo III do Decreto 460/1997.

Almacenamento: Forma e lugar de almacenamento do residuo.

4.- FORMACIÓN DO PERSOAL QUE PARTICIPA NO PLAN DE XESTIÓN

Indicar a titulación e formación do responsable da xestión dos residuos, así como os procedementos habilitados, para a formación do resto do persoal que manipule residuos da clase II e III.

5.- MEDIDAS DE SEGURIDADE

Todo o persoal que participe na xestión de residuos sanitarios, deberá coñecer e aplicar a normativa en prevención de riscos laborais, e mais concretamente a relativa a riscos biolóxicos.

6.- MEDIDAS DE URXENCIA

No caso de vertido ou contacto accidental, deberá tomarse as medidas axeitadas para evitar o contaxio ou transmisión dos patóxenos implicados. Entre ditas medidas, inclúense a profilaxe do accidentado, que pode ser realizada no propio centro (o que deberá especificar), ou nun centro concertado (que terá que referenciar, co nome e enderezo).

7.- XESTOR

Identificación do xestor contratado para a recollida dos residuos.

8.- DOCUMENTACIÓN

Xuntarase, copia simple do plano do local e do contrato co xestor autorizado.